

Stellenausschreibung

In der Amtsverwaltung des Amtes Niepars ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/ einer

Werksstudenten/-in IT (m/w/d)

zu besetzen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des hausinternen IT-Verantwortlichen im operativen Geschäft
- Begleitung und selbstständige Überwachung, Steuerung und Betreuung des hauseigenen Netzwerks
- Unterstützung in der Entwicklung effizienter Lösungen im Netzwerkbereich des Amtes
- Administration von Serversystemen im gesamten Netzwerk
- Unterstützung bei der Installation, Instandhaltung und dem Updaten der technischen Infrastruktur an den Mitarbeiterarbeitsplätzen
- Aufbau und Wartung von PC- und Telekommunikationssystemen im Amt
- Dokumentation und Pflege der betriebsinternen IT-Infrastruktur
- Unterstützung von ehrenamtlichen Funktionsträgern bei Fragen und Problemen im IT-Hardwarebereich sowie im Umgang mit Drittanbieter-Softwaretools
- Unterstützung bei der Planung und operativen Umsetzung im Bereich Schuldigitalisierung

Dein Profil:

Du bist/ hast...

- Student im Studiengang Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Studienganges
- IT-affin und hast ein sehr gutes technisches Verständnis
- bereits erste Erfahrungen im Umgang mit aktueller Hardware, Netzwerktechnik sowie Microsoft- Softwarelandschaften sowie Cloudlösungen sammeln können
- ein hohes Maß an analytischen und strategischen Denkvermögen, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- organisiert und priorisiert in Deiner Arbeitsweise
- sehr gut in der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksweise, einfach ein kommunikativer Typ
- wünschenswerterweise einen Führerschein Klasse B

.... , dann bewirb Dich bei uns.

Wir bieten:

- eine fachlich anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem innovativen Arbeitgeber im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit Dein erworbenes Fachwissen im Bereich IT in die Praxis umzusetzen und praktische Berufserfahrung zu sammeln
- die Möglichkeit der Begleitung einer Abschlussarbeit
- eine Teilzeitstelle mit bis zu 10 Wochenstunden
- flexible Arbeitszeiten, in Abstimmung mit dem hausinternen IT-Verantwortlichen und abgestimmt auf Dein laufendes Studium
- die Vergütung erfolgt tariflich nach dem TVöD-VKA, bei Vorlage der Voraussetzungen in der Entgeltgruppe 7

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrtkosten, werden durch Amt Niepars nicht erstattet.

Du bist interessiert,

dann richte Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisabschriften) **bis zum 31.08.2021** an das Amt Niepars, Personalstelle, z.Hd. Frau Holst:

per Mail unter: i.holst@amt-niepars.de

Wir machen darauf aufmerksam, dass schriftlich eingereichte Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Es wird darum gebeten, ausschließlich Kopien einzureichen und auf das Übersenden von Bewerbungsmappen zu verzichten.

Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

Fred Schulz-Weingarten
Amtsvorsteher