

Öffentliche Stellenausschreibung

Im **Landkreis Vorpommern-Rügen** kann man sich wohlfühlen.

Menschen aus aller Welt verbringen hier ihren Urlaub. Sie genießen die Weite und Ruhe, schätzen aber auch die Abwechslung, die Vorpommern-Rügen bietet.

Bekannt ist der Landkreis Vorpommern-Rügen insbesondere durch die Urlaubsregionen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst, die Insel Rügen, größte und landschaftlich reizvollste Insel Deutschlands, und die Hansestadt Stralsund.

Der **Landkreis Vorpommern-Rügen** versteht sich als eine moderne, bürger- und dienstleistungsorientierte Verwaltung und beschäftigt derzeit insgesamt ca. 1.400 Menschen aus unserer Region. Diese Menschen arbeiten gerne für den Landkreis und wirken gemeinsam mit viel Leidenschaft für die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger unseres Landkreises. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind nicht nur in der Kreisverwaltung, sondern auch in zahlreichen Außenstellen für die Anliegen der Bürgerinnen und Bürger tätig.

Beim Landkreis Vorpommern-Rügen besteht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Umwelt am Standort Niepars folgender Personalbedarf für die Umsetzung des Naturschutzprojektes "Nordvorpommersche Waldlandschaft":

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter Chance Natur (m/w/d)

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 50 % einer Vollbeschäftigung. Die Position ist befristet bis zum 31. März 2025 zu besetzen.

Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören:

- die Beantragung und Abrechnung von Bundes- und Landesfördermitteln; Kontakt zu Fördermittelgebenden,
- die Haushaltsmittelbewirtschaftung (Doppik; Kameralistik),
- die Finanzverwaltung (Pflegen von Rechnungslisten und Kontenübersichten; Verwendungsnachweise erstellen),
- die Bürosachbearbeitung (Terminplanung und -verwaltung) sowie
- die Sitzungsvor- und Nachbereitung; Protokollerstellung; Dokumentation

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, z.B. Verwaltungsfachangestellte oder Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung.

Darüber hinaus werden von Ihnen die folgenden sozialen und persönlichen Kompetenzen erwartet:

- PC-Anwenderkenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit MS Office,
- Teamfähigkeit sowie
- hohe Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz.

Wünschenswert sind:

- gute Kenntnisse des Verwaltungsrechts und des Haushaltsrechts sowie
- Kenntnisse des Zuwendungsrechts.

Unser Angebot:

- Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **6** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Sparte Verwaltung im Bereich VKA (TVöD-VKA).
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z. B. flexible Arbeitszeiten, Telearbeit).
- Für Tarifbeschäftigte bieten wir eine zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern.
- Weiterhin werden vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt neben dem monatlichen Entgelt gewährt.
- Darüber hinaus bieten wir attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zur Bewerbung:

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsanschreiben, lückenloser Lebenslauf, Kopien von Studien- und Berufsabschlüssen, Kopien von Arbeitszeugnissen und Kopien von Seminar- und Lehrgangsnachweisen) übermitteln Sie bitte **mit Hilfe des elektronischen Bewerberportals** auf der Internetseite des Landkreises Vorpommern-Rügen (www.lk-vr.de).

Die Ausschreibungsfrist endet **mit Ablauf des 26. Oktober 2021**.

Von Bewerbern (m/w/d) aus dem Bereich des öffentlichen Dienstes ist das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte mit der Bewerbung ausdrücklich zu erklären.

Die Bewerberin bzw. der Bewerber hat mit ihrer bzw. seiner Bewerbung eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen durch externe Projektpartner und die Zuwendungsgeber abzugeben. Weiterhin wird eine Einverständniserklärung zur Beteiligung von externen Projektpartnern und den Zuwendungsgebern am jeweiligen Auswahlgespräch von der Bewerberin bzw. dem Bewerber erwartet.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, insbesondere Fahrkosten, werden durch den Landkreis Vorpommern-Rügen nicht erstattet.

Sollte Ihnen im ausdrücklichen Einzelfall eine Bewerbung auf dem elektronischen Weg über das Bewerberportal nicht möglich sein, richten Sie Ihre Bewerbung bitte in Papierform an folgende Anschrift:

Landkreis Vorpommern-Rügen
Der Landrat
Fachgebiet Personal, Vergütung

Carl-Heydemann-Ring 67
18437 Stralsund

Reichen Sie bitte alle Unterlagen nur als Kopien ein (keine Original-Dokumente) und verzichten dabei auf die Verwendung von Bewerbungsmappen. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Zur Rücksendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform ist die Beilage eines frankierten Umschlages erforderlich. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen in Papier- und Dateiform aus datenschutzrechtlichen Gründen vernichtet.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Waedow vom Fachgebiet Personal, Vergütung unter der Telefonnummer 03831 357-1423 gerne zur Verfügung.

Stralsund, 12. Oktober 2021

im Auftrag

Robin Kagels

Fachdienstleiter Organisation/Personal/IT