

Abgabetermin bis spätestens: \_\_\_\_\_

Amt Niepars  
Sachgebiet Kitaförderung  
Gartenstraße 69 b  
18442 Niepars

Eingangsstempel der annehmenden Behörde:

### Antrag

auf Übernahme des Elternbeitrages und auf (anteilige) Übernahme der Verpflegungskosten in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege gemäß § 21 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V) i. V. m. § 90 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) für eine

Ganztagsbetreuung       Teilzeitbetreuung       Halbtagsbetreuung

in der Kindertageseinrichtung/Kindertagespflege \_\_\_\_\_

Name des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift: \_\_\_\_\_

Familienstand des Antragstellers:  verheiratet       ledig       getrennt lebend  
 geschieden       verwitwet

In eheähnlicher Gemeinschaft lebend:  ja, mit dem anderen Elternteil  
 ja, mit einem anderen Lebenspartner  
 nein

#### 1. Angaben zu dem/n Kind/ern, für welche/s die Übernahme beantragt wird

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit
1. Kind			
2. Kind			
3. Kind			
4. Kind			

#### 2. Angaben zu den Eltern des/r Kindes/r

	Mutter / Lebenspartnerin	Vater / Lebenspartner
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Anschrift (wenn abweichend)		
Telefon		
E-Mail		

#### 3. Angaben zu weiteren Kindern, die im Haushalt der Eltern / Elternteile leben

	Name, Vorname	Geburtsdatum	Einkommen
2. Kind			
3. Kind			
4. Kind			
5. Kind			

#### 4. Angaben zu den Einkünften

Dem Antrag sind zutreffende Unterlagen als **Kopie** beizufügen.

Zutreffendes bitte ankreuzen

	ist beigelegt	ist/wird beantragt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
<input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag/Gewerbeanmeldung				
<input type="checkbox"/> Vereinbarung Maßnahme, Umschulung o.ä.				
<input type="checkbox"/> Studien-/Ausbildungsbescheinigung				
<input type="checkbox"/> Einkünfte aus Nettoverdienst (Lohn/Gehalt)				
<input type="checkbox"/> Einkünfte aus Gratifikation/Einmalzahlungen				
<input type="checkbox"/> Sonstige Einkünfte				
<input type="checkbox"/> Einkünfte aus selbständiger Tätigkeit (BWA mit Sachkonten, Einkommenssteuerbescheid)				
<input type="checkbox"/> Existenzgründerzuschlag				
<input type="checkbox"/> Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung				
<input type="checkbox"/> Einkünfte aus Kapitalvermögen				
<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeldbescheid I oder II (alle Seiten)				
<input type="checkbox"/> Sozialhilfebescheid				
<input type="checkbox"/> BaföG-Bescheid				
<input type="checkbox"/> Berufsausbildungsbeihilfe				
<input type="checkbox"/> Ausbildungsvergütung				
<input type="checkbox"/> Krankengeldbescheinigung				
<input type="checkbox"/> Rentenbescheid				
<input type="checkbox"/> Unterhalts-/Unterhaltsvorschussbescheid				
<input type="checkbox"/> Kindergeldbescheid				
<input type="checkbox"/> Kindergeldzuschuss				
<input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeld				
<input type="checkbox"/> Bundeselterngeld				
<input type="checkbox"/> Wohngeldbescheid				
<input type="checkbox"/> Übernahme Kinderbetreuungskosten durch Dritte (z.B. Kita-Zuschuss durch ARGE)				

#### 5. Angaben zu den Ausgaben

	ist beigelegt	ist/wird beantragt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
<input type="checkbox"/> Mietvertrag/aktuelle Miete				
<input type="checkbox"/> <b>bei Wohneigentum:</b>				
Grundsteuerbescheid				
monatliche Zinsbelastung				
Wohngebäudevers., Müll, Wasser, etc.				
<input type="checkbox"/> Versicherungen: Privathaftpflicht, Hausrat, Unfall-, Kranken- & Pflegeversicherung, geförderte Altersvorsorge (Riester), Berufsunfähigkeitsrente				
<input type="checkbox"/> Nachweis für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte:				
mit PKW (Angabe der km einfache Fahrt)				
mit öffentlichen Verkehrsmitteln				

#### 6. Besondere Belastungen

	ist beigelegt	ist/wird beantragt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
<input type="checkbox"/> Unterhaltsverpflichtungen				
<input type="checkbox"/> Kredit für unabweisbare Anschaffungen				
<input type="checkbox"/> Sonstiges				

## 7. Weitere Unterlagen

	ist beigelegt	ist/wird beantragt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
<input type="checkbox"/> Trennungsnachweis				
<input type="checkbox"/> Wohnsitzgemeindebestätigung (Betreuungsantrag, siehe Anlage)				
<input type="checkbox"/> Betreuungsvertrag mit der Kita				
<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde				
<input type="checkbox"/> Versicherung an Eides statt – Anlage 2				
<input type="checkbox"/> Erklärung zum Datenschutz – Anlage 3				

Ich bestätige hiermit, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 Strafgesetzbuch (StGB) strafbar sind und verfolgt werden können.

Ich verpflichte mich, ab sofort alle Änderungen unverzüglich mitzuteilen, die für die Gewährung dieses Antrages von Bedeutung sind.

Mir ist bekannt, dass ich gemäß § 60 Abs. 1 SGB I verpflichtet bin, alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistung erheblich sind und auf Verlangen die Beweismittel vorzulegen.

Komme ich dieser Aufforderung nicht nach, muss ich damit rechnen, dass mir ohne weitere Ermittlung die beantragte Leistung gem. § 66 Abs. 3 SGB I versagt werden kann.

Ich bin damit einverstanden, dass die erforderlichen persönlichen Daten unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Datenschutzgesetzes erfasst, gespeichert und bearbeitet werden.

### Hinweis:

Die Übernahme des Elternbeitrages durch das Jugendamt erfolgt ab dem Monat des Einganges Ihres Antrages.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

### **Von der Kita-Leitung bzw. Tagespflegeperson auszufüllen:**

	zu zahlender Elternbeitrag lt. Betreuungsvertrag	Art des Platzes (zutreffendes bitte ankreuzen)	Ist dies ein Platz nach § 53 u./o. § SGB XII? (integrativer Platz)	Kosten der Verpfl. (Mittagsversorgung ohne Getränke / Tag)
1. Kind	_____	<input type="checkbox"/> KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/> ht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
2. Kind	_____	<input type="checkbox"/> KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/> ht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
3. Kind	_____	<input type="checkbox"/> KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/> ht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____
4. Kind	_____	<input type="checkbox"/> KK <input type="checkbox"/> KG <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> gt <input type="checkbox"/> tz <input type="checkbox"/> ht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	_____

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift

**Merkblatt zum Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages und auf (anteilige) Übernahme der Verpflegungskosten in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege gemäß § 21 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V) i. V. m. § 90 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)**

Bitte lesen Sie sich die allgemeinen Hinweise sorgfältig durch. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Antragsformular versichern Sie, dass Sie diese Hinweise gelesen und verstanden haben. Gleiches gilt für die Verarbeitung Ihrer Daten zur Bearbeitung Ihres Antrages.

Durch die Behörde wird versichert, dass Ihre Angaben nur zum Zwecke der Bearbeitung Ihres Antrages auf Übernahme des Elternbeitrages und auf (anteilige) Übernahme der Verpflegungskosten in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege verwandt und gespeichert werden.

**Gemäß § 21 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V) i. V. m. § 90 Achten Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII) haben Sie das Recht einen Antrag auf Übernahme des Elternbeitrages und der (anteiligen) Verpflegungskosten zu stellen. Hierfür sind Sie gemäß § 60 Abs. 1 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) verpflichtet, alle Tatsachen anzugeben, die für die Leistung erheblich sind und auf Verlangen der Behörde Beweismittel vorzulegen. Wird dieser Aufforderung nicht nachgekommen, kann die beantragte Leistung gemäß § 66 Abs. 3 SGB I ohne weitere Ermittlung versagt werden.**

**Wurde gemäß § 3 Abs. 5 KiföG M-V i. V. m. § 5 Abs. 1 SGB VIII vom Wahlrecht der Kindertages-einrichtung oder Kindertagespflege Gebrauch gemacht, haben Sie trotz möglicher Anspruchs-berechtigung auf Übernahme der Elternbeiträge diejenigen Mehrkosten zu tragen, die dadurch entstehen, dass Sie eine Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege wählen, die nicht im Gebiet der Gemeinde des gewöhnlichen Aufenthalts liegt. Diese Mehrkosten werden bei der Berechnung der Elternbeiträge nicht berücksichtigt und folglich nicht durch den Landkreis Vorpommern-Rügen übernommen.**

**Ausfüllhinweise:**

1. Geben Sie unbedingt die Betreuungszeit an.
2. Nennen Sie die Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege, in der Ihr Kind betreut wird.
3. Füllen Sie vollständig und wahrheitsgemäß Ihre persönlichen Angaben als Antragsteller aus.

Zu Pkt. 1 des Antrages: Daten der/s Kinder/s, für welche/s die Übernahme beantragt wird.

Zu Pkt. 2 des Antrages: Angaben zu Ihnen selbst sowie die Angaben zu Ihrem Ehepartner oder Lebens-partner, auch wenn dieser nicht Vater / Mutter der/s Kinder/s ist, für welche/s die Prüfung beantragt wird.

Geben Sie bitte eine Telefonnummer oder E-Mail an, unter der Sie zu erreichen sind, sollte es noch kurzfristig Fragen zu Ihrem Antrag geben.

Zu Pkt. 3 des Antrages: Geben Sie bitte alle Kinder an, die noch Ihrem Haushalt leben.

Zu Pkt. 4 - 6 des Antrages: Bitte kreuzen Sie alle zutreffenden Angaben zu Ihrer(n) Einkommenssituation(en) an und legen Sie die entsprechenden Nachweise in Kopie vor. Vorrangige Leistungen wie Wohngeld, Unterhaltsvorschuss oder Kindergeldzuschlag sind zunächst zu beantragen (§ 12a SGB II). Sollten hier keine Nachweise erbracht werden, erfolgt eine fiktive Anrechnung, sofern Ansprüche auf die o.g. Leistungen bestehen.

Zu Pkt. 7 des Antrages: Bitte kreuzen Sie alle zutreffenden Angaben zu weiteren Unterlagen an und legen Sie die Nachweise in Kopie vor.

**Hinweis: Holen Sie bitte eine Bestätigung der Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege ein, bevor Sie den Antrag zur Prüfung abgeben.**

***Für Rückfragen erreichen Sie uns wie folgt:***

Telefon: 038321/661-15

Fax: 038321/661-61

Post- und Besucheranschrift:

Am Niepars  
Sachgebiet Kitaförderung  
Gartenstraße 69 b  
18442 Niepars

Unsere Öffnungszeiten:

Montag: 09.00 – 12.00 Uhr  
Dienstag: 09.00 – 12.00 Uhr & 13.00 – 18.00 Uhr  
Donnerstag: 09.00 – 12.00 Uhr & 13.00 – 15.45 Uhr  
Freitag: 09.00 – 12.00 Uhr  
Termine außerhalb der Öffnungszeiten nach Vereinbarung