

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) *

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Amt Niepars Amtsvorsteherin Frau Basinski Gartenstraße 69b 18442 Niepars www.amt-niepars.de	Kämmerei SGL Finanzen Frau Nickel Telefon: 038321/66120 E-Mail: a.nickel@amt-niepars.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: datenschutz@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none"> – Kommunale Doppik – (Abwicklung von kassentechnischen Maßnahmen, Haushaltsplanung, Haushaltsüberwachung, Anordnungswesen (Geschäftsbuchhaltung), Kassenführung, Steuererhebung, Mahnwesen, Vollstreckung, Abwicklung von Bankgeschäften)
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none"> – Gemeindehaushaltsverordnung Doppik MV und Gemeindegeldbescheidverordnung Doppik MV – Art: 106 Abs.6 Grundgesetz – §§1-3 Kommunalabgabengesetz – Abgabenordnung, Grundsteuergesetz, Gewerbesteuerbescheidverordnung, Gewerbesteuerdurchführungsverordnung – Grundsteuerzuständigkeitsgesetz MV, Gesetz zur Übertragung der Verwaltung der Gewerbesteuer auf die Gemeinden – §§111 VwVfG MV i.V.m. §§ 1-5 Verwaltungsvollstreckungsgesetz, 6.Teil Abgabenordnung – Satzungen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden zur Erhebung örtlicher Aufwands- und Verbrauchssteuern und weiterer Abgaben (sh. www.amt-niepars.de)
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

Natürliche Personen, die gegenüber dem Amt/den amtsangehörigen Gemeinden zahlungspflichtig sind, wie z.B. Steuer-, Beitrags-, Gebühren-, Zwangsgeld- und Bußgeldschuldner, privatrechtliche Schuldner könnten entgegen der jeweiligen Rechtslage nicht in Anspruch genommen werden.

Zahlungen durch das Amt / die amtsangehörigen Gemeinden, wie z.B. an privatrechtliche Gläubiger und Zahlungsempfänger könnten nicht erfolgen, da es an den dafür notwendigen Empfängerdaten mangeln würde

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

- Personennummer / Referenznummer (Pseudonymisierung)
- Personendaten – Name, Vorname, Name im Zahlungsverkehr, Anrede, Titel
- Erreichbarkeitsdaten: Telefon, Fax, E-Mail
- Adressdaten: Straße, Hausnummer, , Nationalität, PLZ, Ort, Ortsteil, Postfach
- Bankverbindungen: IBAN, BIC, Name der Bank
- Nutzungsdaten: Überblick über verschiedene Nutzungsarten der Personendaten (z.B. Zahlungsanordnungen, Steuerbescheid etc.)
- Innerhalb der verschiedenen Programmmodule werden darüber hinaus fachbezogene Daten gespeichert, ohne Zusammenführung über die jeweiligen Module hinweg. Hier erfolgt nur ein eingeschränkter Zugriff seitens des unmittelbar zuständigen Sachbearbeiters

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- entfällt

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- **Geldinstitute** – Übermittlung der für die Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs notwendigen Daten
- **Eigene Vollstreckungsbehörde** – Übermittlung der für die Verfolgung der öffentlich-rechtlichen Forderungen notwendigen Daten
- **Andere Vollstreckungsbehörden** - Vollstreckungshilfersuchen

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- **Adressdaten:** Die Nutzung von Adressdaten kann in der Fachanwendung über Nutzer- und Rollenrechte gesperrt werden. Sobald Adressaten zur Verarbeitung von Zahlungsvorgängen nicht mehr benötigt werden, können sie gelöscht werden. Für die Durchführung von Löschvorgängen stehen Serviceprogramme in der Fachanwendung zur Verfügung. Der Anstoß dieser Löschroutinen erfolgt.....
- **Finanzdaten:** Die Daten werden nach Erfüllung des mit Ihnen verfolgten Zwecks automatisch gesperrt und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen gelöscht. Die jeweiligen Fristen sind im Programm hinterlegt.

Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.